

Принято на Заседании
педагогического совета
МАУДО ДМШ №5
Протокол № 5
от 03.06.2021 г.

Введено в действие
Приказом № 141
от 17.08.2021 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор
МАУДО ДМШ №5

Д.В.Шамаев
«17» 08 2021 года

**Положение
о Родительском комитете
муниципального автономного учреждения дополнительного образования
города Набережные Челны «Детская музыкальная школа №5»**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность Родительского комитета муниципального автономного учреждения дополнительного образования города Набережные Челны «Детская музыкальная школа №5» (далее - Школа), является органом самоуправления образовательного учреждения.
- 1.2. Положение о Родительском комитете принимается Педагогическим советом Школы, утверждается и вводится в действие приказом директора Школы. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в таком же порядке.
- 1.3. Родительский комитет (далее - Комитет) возглавляет председатель. Комитет подчиняется и подотчетен родительскому собранию. Срок полномочий Комитета - один год.
- 1.4. Для координации работы в состав Комитета входит директор, заместители директора по учебно-воспитательной работе, заведующие отделениями, родители.
- 1.5. Решения Комитета являются рекомендательными.

2. Основные задачи

Основными задачами Комитета являются:

2.1. Содействие администрации Школы:

- в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся, свободного развития личности;
- в защите законных прав и интересов обучающихся;
- в организации и проведении общешкольных мероприятий.

2.2. Организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся Школы по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребенка в семье.

3. Функции Родительского комитета

- 3.1. Содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса (оказывает помощь в части приобретения учебников, подготовки наглядных методических пособий).
- 3.2. Оказывает содействие в проведении общешкольных мероприятий.
- 3.3. Участвует в подготовке Школы к новому учебному году.
- 3.4. Оказывает помощь администрации Школы в организации и проведении общешкольных родительских собраний.

3.5. Рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим положением к компетенции Комитета, по поручению руководителя образовательного учреждения.

3.6. Обсуждает локальные акты Школы по вопросам, входящим в компетенцию Комитета.

3.7. Принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм.

3.8. Взаимодействует с общественными организациями по вопросу пропаганды школьных традиций, уклада школьной жизни.

3.9. Взаимодействует с педагогическим коллективом Школы по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних обучающихся.

3.10. Взаимодействует с другими органами самоуправления Школы по вопросам проведения общешкольных мероприятий и другим вопросам, относящимся к компетенции Комитета.

4. Права Родительского комитета

В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением, Комитет имеет право:

4.1. Вносить предложения администрации, органам самоуправления Школы и получать информацию о результатах их рассмотрения.

4.2. Обращаться за разъяснениями в учреждения и организации.

4.3. Заслушивать и получать информацию от администрации Школы, его органов самоуправления.

4.4. Вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся по представлениям (решениям) преподавателей.

4.5. Принимать участие в обсуждении локальных актов Школы.

4.6. Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям.

4.7. Выносить общественное порицание родителям, уклоняющимся от воспитания детей в семье.

4.8. Поощрять родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу в Комитете, оказание помощи в проведении общешкольных мероприятий и т.д.

5. Ответственность Родительского комитета

Комитет отвечает за:

5.1. Выполнение плана работы.

5.2. Выполнение решений, рекомендаций Комитета.

5.3. Установление взаимопонимания между руководством Школы и родителями (законными представителями) обучающихся в вопросах семейного и общественного воспитания.

5.4. Качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством.

6. Организация работы

6.1. Представители в Комитет избираются ежегодно на классных родительских собраниях в начале учебного года.

6.2. Численный состав Комитета Школа определяет самостоятельно.

6.3. Комитет работает по разработанным и принятым им регламенту работы и плану, которые согласуются с директором Школы.

6.4. Комитет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов.

7. Делопроизводство

7.1. Комитет участвует в работе общешкольных родительских собраний. Решения Комитета вносятся в протоколы общешкольных родительских собраний в соответствии с Инструкцией о ведении делопроизводства в школе.

7.2. Протоколы хранятся в кабинете заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

7.3. Ответственность за делопроизводство в Комитете возлагается на председателя Комитета.

8. Родительское собрание

8.1. Родительское собрание Школы – коллегиальный орган общественного самоуправления, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и Школы.

8.2. В состав родительского собрания входят все родители (законные представители) учащихся, посещающих Школу.

8.3. Решение Родительского собрания рассматриваются на Педагогическом совете Школы.

8.4. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Родительским собранием Школы и принимаются на его заседании.

9. Основные задачи Родительского собрания

9.1. Основными задачами Родительского собрания являются:

- рассмотрение и обсуждение основных направлений развития Школы;
- координация действий родительской общественности и педагогического коллектива Школы по вопросам образования, воспитания, и развития учащихся.

10. Функции Родительского собрания

10.1. Родительское собрание Школы:

- выбирает родительский комитет;
- знакомится с Уставом и другими локальными актами Школы, касающимися взаимодействия с родительской общественностью, поручает Родительскому комитету Школы решение вопросов о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
- изучает основные направления образовательной, и воспитательной деятельности в школе (отделении, классе), вносит предложения по их совершенствованию;
- заслушивает вопросы, касающиеся содержания, форм и методов образовательных услуг;
- заслушивает информацию преподавателей отделений о ходе реализации образовательных программ, итогах учебного года (в том числе промежуточных – за полугодие);
- участвует в планировании совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в школе.
- одобряет выездные поездки детских творческих коллективов на концерты, конкурсы и фестивали.

11. Права Родительского собрания

11.1. Родительское собрание имеет право:

- выбирать Родительский комитет Школы;

- требовать у Родительского комитета Школы выполнения и контроля выполнения его решений.

11.2. Каждый член Родительского комитета имеет право:

- потребовать обсуждения Родительским собранием любого вопроса, входящего в его компетенцию, если это предложение поддержит не менее одно трети членов собрания;
- при несогласовании с решением Родительского собрания высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

12. Организация управления Родительским собранием

12.1. В состав родительского собрания входят все родители (законные представители) учащихся Школы.

12.2. Родительское собрание избирает из своего состава Родительский комитет Школы.

12.3. Для ведения заседаний Родительское собрание из своего состава выбирает председателя и секретаря.

12.4. Общее Родительское собрание Школы ведет директор или заместитель директора Школы, совместно с председателем Родительского комитета Школы. Родительские собрания отделений ведут заведующие отделениями.

12.5. Председатель Родительского собрания:

- обеспечивает посещаемость родительского собрания совместно с председателями родительского комитета;
- совместно с заместителем директора по учебно-воспитательной работе организует подготовку и проведение Родительского собрания;
- совместно с заместителем директора по учебно-воспитательной работе определяет повестку дня Родительского собрания;
- взаимодействует с заместителями директора по учебно-воспитательной работе по вопросу ведения собрания, выполнения его решений.

12.6. Родительское собрание работает по плану, составляющему часть годового плана работы Школы.

12.7. Общее Родительское собрание собирается не реже 2 раза в год.

12.8. Решение Родительского собрания принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих.

13. Ответственность Родительского собрания

13.1. Родительское собрание несет ответственность:

- за выполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

14. Делопроизводство Родительского собрания

14.1. Заседания Родительского собрания оформляются протоколом.

14.2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения заседания;
- присутствующие представители Школы;
- количество родителей;
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на Родительское собрание;
- предложения, рекомендации и замечания родителей (законных представителей), решение Родительского собрания.

14.3. Протоколы общих собраний подписываются председателем и секретарем Родительского собрания, председателем родительского комитета. Протоколы собраний отделений председателем и членами родительского комитета.

14.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.